গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
প্লানিং অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট সেল
পরিসংখ্যান ভবন, ৭ম তলা
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.১০৩.০৬.০২০.০৬(অংশ-০৩)- ৬৮৪

তারিখ: ২৫শে পৌষ, ১৪২৫ ব.
০৯ জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রি.

বিষয়: ডিসেম্বর , ২০১৮ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

তারিখ	:	২৪-১২-২০১৮ খ্রি.
সময়	:	সকাল ১০:৩০ টা
স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ,বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
সভাপতি	:	ড. কৃষ্ণা গায়েন, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বিবিএস
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট - 'ক'

০২। উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভার শুরুতে সভাপতি বলেন যে, মাসিক সমন্বয় সভা যে কোন প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক উইং এর দায়িত্বে হয়ে থাকে। জানুয়ারি/২০১৯ খ্রি. থেকে মাসিক সমন্বয় সভা এফএ এন্ড এমআইএস এর উন্নয়ন শাখা কর্তৃক আয়োজিত হবে এবং এখন হতে এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট উইং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে পারে। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব কবির উদ্দিন আহাম্মদ, পরিচালক, কম্পিউটার উইং বিগত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন।

০৩। অতঃপর সভায় আলোচ্যসুচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র: নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(০১)	বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ	বিগত সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে কোন আপত্তি না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	-
(০২)	অনিষ্পন্ন বিষয় সংক্রান্ত	সভায় বিভিন্ন উইং এর অনিষ্পন্ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। পরিচালক, ইন্ডাষ্ট্রি এন্ড লেবার উইং অনিষ্পন্ন বিষয় সংক্রান্ত ১০ ও ১১ নং কলামে সন্নিবেশিত নির্দেশকসমূহ বরাবর কোন তথ্য কেন পরিবেশন করা হয় না তা সভায় উল্লেখ করেন।	সেন্সাস উইং এর দীর্ঘ দিনের অনিস্পন্ন বিষয়টি দ্রুত নিস্পন্ন করার ব্যবস্থা নিতে হবে। অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকাটির ১০ ও ১১ নং কলাম খালি রাখা যাবে না। প্রকৃত সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।	পরিচালক, সেন্সাস উইং ও কন্টাক্ট পয়েন্ট অফিসার, আইন সেল
(০৩)	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস বলেন, অডিট আপত্তিগুলো ১৯৮৯, ১৯৯৫, ১৯৯৬ খ্রি: হতে চলে আসছে। উপমহাপরিচালক বলেন, কয়েকটি প্রকল্পের অডিট আপত্তি রয়েছে। অনেকগুলোর কাগজপত্র ঠিক মতো পাওয়া যাচ্ছে না, এবং নিষ্পত্তির জন্য মূল কাগজপত্র প্রয়োজন। যে উইং এর প্রকল্প সেখান থেকে নথি পাওয়া গেলে কাজটি সহজ হতো। তবে যেগুলো আছে সেগুলোর ২/১ টা আপত্তি পরীক্ষা করে অডিটগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করা যেতে পারে। উপপরিচালক (প্রশাসন) বলেন, ৩৮টি অডিট আপত্তির মধ্যে ১টির অবলোপন (write off) পাওয়া গিয়েছে এবং বিষয়টি নিষ্পত্তির জন্য পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে পত্র দেওয়া হয়েছে।	যে অডিটগুলো নিষ্পত্তি করা যায় তা চিহ্নিত করে নিষ্পন্ন করতে হবে। বাকীগুলো সভা আহ্বান করে পর্যায়ক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস
(০৪)	কোর্টে চলমান মামলা সম্পর্কিত	পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস বলেন মামলার জটিলতা কিছুটা কমেছে। বর্তমানে কোর্ট কন্টাক্ট পয়েন্ট অফিসার	চলমান মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য কোর্টে নিয়মিত যোগাযোগ	পরিচালক (প্রশাসন),

ক্র: নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	বিষয়	হিসেবে জনাব মো: এনায়েতুল ইসলাম, ইসিএ-কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।	অব্যাহত রাখতে হবে।	এফএ অ্যান্ড এমআইএস
(০৫)	সমাপ্ত প্রকল্পের গাড়ী রাজস্ব খাতে স্থানান্তর প্রসংগে	পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস বলেন, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের ৩১টি গাড়ীর মধ্যে ০৪টি গাড়ী অকেজো ঘোষণার জন্য বিআরটিএ-তে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া রাজস্ব খাতে ০৪টি ড্রাইভারের শূন্য পদ পূরণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণের উদ্যোগ গৃহীত হয়েছে। তিনি আরও বলেন, আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে ড্রাইভার নিয়োগ প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।	অকেজো গাড়ীগুলো নিয়মানুযায়ী কনডেম ঘোষণা করে নতুন গাড়ী রাজস্ব বাজেটে/উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ক্রয়ের ব্যবস্থা নিতে হবে। পদ খালি থাকলে শূণ্য পদে ড্রাইভার নিয়োগের ব্যবস্থা করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস
(০৬)	বিবিএস এর অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন সংক্রান্ত	বিবিএস হতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরিত অর্গানোগ্রাম পুনরায় যাচাই -বাছাই এর জন্য বিবিএস-এ প্রেরণ করা হয়েছে। তার ধারাবাহিকতায় অর্গানোগ্রাম যাচাই-বাছাই এর কাজ শেষ পর্যায়ে রয়েছে। আশা করা যায় অতি সত্বর এটি পুনরায় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ করা সম্ভব হবে।	বিবিএস এর অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন কাজ দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস
(০৭)	বিবিএস এর জনবল নিয়োগ	উপমহাপরিচালক বলেন, ১৩৪ জন ৩য় শ্রেণির কর্মচারী নিয়োগ বিষয়ে বিবিএস এর ২২ জন চেইনম্যান জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারি পদের ২২টি পদ সংরক্ষণ চেয়ে ০৪/০৭/২০১৮খ্রি. তারিখে প্রশাসনিক, ট্রাইবুনাল-১ এ মামলা দায়ের করেছেন। ৫ ডিসেম্বর, ২০১৮ তারিখে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারি পদ বাদ রেখে অবশিষ্ট ১৩৪-৬৪=৭০টি পদে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুমতি প্রদান করা হয়েছে। মামলাজনিত কারণে চেইনম্যান পদে আপাতত নিয়োগ কার্যক্রম বন্ধ রেখে বাকী শূন্য পদের নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা যেতে পারে। তিনি আরও বলেন যারা মামলা করেছেন তাদের সাথে আলাপ করা হয়েছে। বিবিএস এর নিয়োগ বিধি প্রসঙ্গে উপমহাপরিচালক বলেন, বর্তমানে তা আইন মন্ত্রণালয়ে vetting পর্যায়ে আছে। আশা করা যায় নিয়োগ বিধি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত হয়ে আসলে বিভিন্ন পদে পদোন্নতি দেয়া সহজ হবে।	জনবল নিয়োগ সম্পর্কিত মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির প্রচেষ্টা চালাতে হবে। শূন্য পদের নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস
(০৮)	বিভাগ ও জেলা কার্যালয়ের নিজস্ব ভবন স্থাপন	বিভাগ ও জেলা কার্যালয়ের নিজস্ব ভবন স্থাপন সংক্রান্ত কমিটির সদস্য সচিব উপপরিচালক, কম্পিউটার উইং বলেন, বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে ভবন নির্মাণের নিমিত্ত ভবনের নকশা ও রেট শিডিউলের জন্য মহাপরিচালক কর্তৃক সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং জেলা প্রশাসকদের নিকট পত্র প্রেরণের ব্যবস্থা নেয়া দরকার।	বিভাগ ও জেলা কার্যালয়ের নিজস্ব ভবন স্থাপনের জন্য জমি অধিগ্রহণ ও ক্রয় বিষয়ে Rate & Schedule এর জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের নিকট পত্র প্রেরণ করতে হবে।	যুগ্মপরিচালক, সেন্সাস উইং
(০৯)	ক) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রতিবেদন	(ক) পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএসকে বিবিএস এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।	(ক) শুদ্ধাচারের বিভিন্ন কমিটি'র সভা করতে হবে। শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করবে এসএসটিআই। তিন মাস অন্তর অন্তর প্রতিবেদন দিতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস
	খ) উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য	(খ) উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং বলেন এ ব্যাপারে বিবিএস এর অনেকেই উদ্যোগী হয়েছেন। ইতিমধ্যে দুই জন কর্মকর্তা উদ্ভাবনী বিষয়ক গবেষণা প্রস্তাবনা বিবিএস এর মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করেছেন। এ উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য আর্থিক সহযোগিতা প্রয়োজন। a2i প্রকল্প হতে আর্থিক সহযোগিতা ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা যেতে পারে।	(খ) উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে সকলকে উদ্যোগী হতে হবে। উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য a2i প্রকল্পের সাথে যোগাযোগের জন্য জনাব চন্দ্র শেখর রায়, মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার দায়িত্ব পালন করবেন।	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস

ক্র: নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(১০)	ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস (অর্থ) জানান, ই-ফাইলিং কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন করার জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা দরকার। ইতিপূর্বে যারা প্রশিক্ষণ নিয়েছেন তাদের অনেকেই নথি ব্যবস্থাপনার সাথে সম্পৃক্ত নয়; কেবল সদর দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য সীমাবদ্ধ না রেখে মাঠ পর্যায়েও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে। পরিচালক, কম্পিউটার উইং বলেন, ই-ফাইলিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিবিএস এর ডিসেম্বর ,২০১৮ মাসে অবস্থান ২২ তম। উইংভিত্তিক কর্মকর্তা/কর্মচারী ট্যাগ করে দিলে ভালো হয়। মহাপরিচালক বলেন, প্রত্যেক উইং এ জনবল সংকট রয়েছে। কাজেই কোন উইং এর কর্মকর্তা/ কর্মচারী ট্যাগ করা যাবে না। উপমহাপরিচালক জানান, কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও দপ্তরে প্রকল্পের ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু হয়নি।	উইংভিত্তিক Co-ordination meeting করে সমস্যার সমাধান করতে হবে। ই-ফাইলিং কার্যক্রম বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইন্টারনেটের গতি দ্রুততর করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে। জানুয়ারি/২০১৯ খ্রি. থেকে মাঠ পর্যায়ে ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করতে হবে।	পরিচালক, কম্পিউটার উইং
(১১)	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসসমূহে ফিক্সড্ টেলিফোন সংযোগ স্থাপন	সভায় আলোচনা হয় যে, উপজেলা অফিসসমূহে টেলিফোন সংযোগ দেয়ার প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখার অংশ হিসেবে অবশিষ্ট ১০০টি উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসসহ জেলা অফিসারদের বাসায়ও টেলিফোন সংযোগ দেয়া প্রয়োজন।	উপজেলাগুলোতে টেলিফোন সংযোগ দেয়ার প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখতে হবে। নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সকল তথ্য পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস
(১২)	ইন্টারনেট ব্যবস্থা, জিও কোড, ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত	পরিচালক, কম্পিউটার উইং জানান, ইন্টারনেট ব্যবস্থার উন্নয়ন তথা ইন্টারনেটের গতি বৃদ্ধির জন্য কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এ ব্যাপারে ফাইল initiate করা হয়েছে। পাঁচ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়েছে। জিও কোড শাখাকে আরো গতিশীল করা হয়েছে। দেশের নতুন প্রশাসনিক ইউনিটসমূহের জিও কোড প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত আছে। জিও কোডের জন্য কোন গেজেটের দরকার নাই। জিও কোড হালনাগাদ এর জন্যই প্রকল্প নেয়া হয়েছে এবং তা সম্পন্ন হয়েছে। ওয়েব পোর্টালের মডিফিকেশন ও এর উন্নয়নের কাজ শীঘ্রই সম্পন্ন হবে। GIS শাখার ব্যবস্থাপনা ও জনবল কম্পিউটার উইংকে এখনও হস্তান্তর করা হয় নাই।	পরিসংখ্যান ভবনে ইন্টারনেটের গতি বৃদ্ধির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। হালনাগাদকৃত জিও কোড ব্যবহার করতে হবে। সকল প্রকল্পকে Data Processing বিষয়ে কম্পিউটার উইং সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবে। অনুরূপভাবে প্রকল্প পরিচালকদের স্ব স্ব প্রকল্পের Data Processing বিষয়ে কম্পিউটার উইং এর সহযোগিতা গ্রহণে সচেষ্ট হতে হবে।	পরিচালক, কম্পিউটার উইং ও প্রকল্প পরিচালক (সকল)
(১৩)	পরিসংখ্যান পকেট বুক ২০১৭, পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ ২০১৭, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন প্রকাশ সংক্রান্ত	পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস জানান, পূর্বের সকল পেন্ডিং কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। রাজস্ব খাতের কোন মুদ্রণ পেন্ডিং নেই। কর্মসূচি/প্রকল্পের কিছু সমাপ্ত কাজের মুদ্রণ চলছে।	আরডিপি শাখার Pending কাজগুলো দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস
(১৪)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ চাহিত মাসিক কর্মকান্ডের প্রতিবেদন	সভায় আলোচনা হয় যে, প্রতি মাসের ২৮ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ চাহিত মাসিক কর্মকান্ডের প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সকল উইং হতে প্লানিং অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট সেলে পাঠাতে বলা হলেও নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সকল তথ্য পাওয়া যাচ্ছে না। এ বিষয়ে উপমহাপরিচালক বলেন, এ প্রতিবেদনটি প্রতি মাসের ২৮ তারিখের মধ্যে প্লানিং অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট সেলে পাঠাতে হবে।	প্রত্যেক উইং-কে এ ব্যাপারে সক্রিয় হতে হবে। প্রতি মাসের ২৮ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ চাহিত মাসিক কর্মকান্ডের প্রতিবেদন প্লানিং অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট সেলে পাঠাতে হবে।	পরিচালক (সকল)
(১৫)	(ক) ভবনের নিরাপত্তা ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত	(ক) সভায় আলোচনা হয় যে, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোতে উইংভিত্তিক যেসকল চৌকিদার দায়িত্বে আছেন তাদের মধ্য থেকে পালা করে উইং এর প্রধান ফটক খোলা এবং বন্ধ করার দায়িত্ব দেয়া যেতে পারে। পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস বলেন, আউট সোর্সিং এ নিয়োগ প্রাপ্তদের এ দায়িত্ব দেয়া যাবে	(ক) উইং প্রধানগণ ফটক খোলা ও বন্ধ করার জন্য পালাক্রমে দায়িত্ব পালনের জন্য দুইজন করে লোক নিয়োগ করা যেতে পারে। প্রয়োজনে ওভার টাইমের ব্যবস্থা করা যেতে	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস ও

ক্র: নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	(খ) প্রশিক্ষণকালীন আবাসন ব্যবস্থা	নিয়োজিত নিরাপত্তা প্রহরীকে দায়িত্ব দেওয়া যেতে পারে। (খ) প্রশিক্ষণকালীন সময়ে আবাসন ব্যবস্থার উদ্যোগ এখনও নেয়া হয়নি। সভায় আলোচনা হয় যে, ভাড়া করা বাড়িতে প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসনের ব্যবস্থা করা যেতে পারে।	নিরাপদ রাখার বিষয়ে যত্নবান হবেন। (খ) জানুয়ারি, ২০১৯ এর মধ্যে ভাড়া করা বাড়িতে প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসনের ব্যবস্থা করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস
(১৬)	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় ও বিবিধ	সভায় দ্রুততম সময়ে মাঠ পর্যায়ে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগপ্রাপ্ত বিভিন্ন জেলা ও উপজেলা অফিসে কর্মরতদের বেতন পরিশোধ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শূন্য পদে জনবল দ্রুত নিয়োগ করতে হবে। আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগপ্রাপ্তদের বেতন পরিশোধ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), এফএ অ্যান্ড এমআইএস

০৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

ড. কৃষ্ণা গায়েন
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৫৫০০৭০৫৬
e-mail: dg@bbs.gov.bd